

УТВЕРЖДАЮ :  
заведующая  
МБДОУ « Детский сад №1 Солнышко»

И.И.Костюничева  
Приказ 6/21 от 11.01.2016 г. 20



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Солнышко» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

- 3.1. рассматривает проект коллективного договора с работодателем
- 3.2. обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего распорядка;
- 3.3. определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.4. рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрения;
- 3.5. избирает членов Совета учреждения из числа работников Учреждения

3.6. рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него, локальные акты.

#### **4. Права общего собрания работников Учреждения.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.2. участвовать в управлении Учреждением;

4.3. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.5. при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения;

5.2. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

5.6. организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

5.7. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.8. организует подготовку и проведение заседания;

5.9. определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.11. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.12. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.13. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.14. Решение Общего собрания работников Учреждения - обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- 6.2. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- 6.3. представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- 6.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

- 7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- 7.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Рассмотрено и принято на общем собрании  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

