

Согласовано с Советом Учреждения

« 15 » 09, 2015

протокол № 2

от \_\_\_\_\_



утверждено приказом заведующей  
№ 6/ф от 15.09.2015

Солнышко

## Положение

### о внебюджетных средствах МБДОУ

#### « Детский сад №1 Солнышко »

##### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №1 Солнышко» (далее Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. №1001» (п. 3);
  - нормативными документами, принятыми на уровне района по вопросам осуществления операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями и средствами от иной приносящей доход деятельности на лицевых счетах по учету указанных средств, открытых в отделе управления областного казначейства по Вожегодскому району.
  - Положение о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Вожегодского муниципального района (утверждено распоряжением Управления образования Вожегодского муниципального района от 12.09.2013 №399)

##### 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

- 2.1. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.
- 2.2. Внебюджетные средства учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении дошкольного учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.
- 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств учреждение являются:
  - 2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.



2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом учреждения, услуг.

2.3.4. Поступления от родителей детей, которые ходят в дошкольное образовательное учреждение на основе договора между учреждением и родителем (законных представителей) – в виде платы за присмотр и уход за детьми.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств дошкольного учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств дошкольного учреждения занимается Совет Учреждения и заведующая .

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, согласованное Советом Учреждения и заведующей учреждением

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств учреждения являются: Совет Учреждения и заведующая дошкольным учреждением.

3.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующая детским садом на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов:

- на питание – 80%
- на функционирование и развитие детского сада - 20 %;



3.3.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на приобретение продуктов питания
- на приобретение дорогостоящего оборудования;
- на приобретение мягкого инвентаря;
- на приобретение медикаментов;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- на приобретение игрушек;
- на приобретение методической литературы;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд;
- на подписку периодических изданий;
- на типографские услуги;
- на гигиеническое обучение работников;
- на медосмотры;
- на обработку территории от клеща
- на бак. анализы
- на дезинсекцию и дератизацию;
- на услуги нотариуса, смену Устава;
- на содержание и обслуживание, текущий ремонт.
- И прочее

3.3.8. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.11. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т. д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующая детским садом представляет на рассмотрение Совета Учреждения

3.4.2. Совет учреждения детского сада рассматривает представленный проект сметы в



следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После рассмотрения проекта сметы Совета Учреждения детского сада смету утверждает заведующая детским садом.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства на внебюджетный банковский счет

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, не могут быть изъяты у дошкольного учреждения или зачтены учредителем в объем финансирования этого дошкольного учреждения на следующий год (квартал, месяц).

3.5.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.7. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Совет Учреждения и общее собрание родителей дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующая и Совет Учреждения дошкольного учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов (указанных в пункте 2.3.), текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.

3.7.1. Дошкольное учреждение вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормативное функционирование учреждения;
- дошкольное учреждение не имеет кредиторской задолженности.

3.7.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указана сумма для депозита, вид внебюджетных

средств и срок депозита, заключается депозитный срок согласно типовой форме.

3.7.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком \_\_\_\_\_ в установленные в договоре сроки на внебюджетный счет дошкольного учреждения и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

3.8. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их заведующей учреждения

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения им своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей учреждением.

