

Принято на педагогическом совете  
25.01.2016,  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №1 Солнышко»  
11.01.2016 г. № 6/1



/И.И.костюничева/

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Вожега

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом учреждения

1.3. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения решающим вопросы организации образовательного процесса.

1.4. В состав Совета входят: все педагогические работники Учреждения

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Функции Педагогического совета.**

2.1. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

2.2. принимает решение об утверждении учебного плана

2.3. рассматривает и принимает индивидуальные учебные планы.

2.4. обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса

2.5. рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции

2.6. рассматривает и принимает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям.

## **3. Права Педагогического совета.**

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения по профессии,

- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков



реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с годовым планом работы. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

4.3. Совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Совета. Секретарь Совета работает на общественных началах. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по воспитательно-методической работе (или старшему воспитателю).

4.5. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.6. Решения Совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителя Учреждения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.8. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление,



ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения Совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.
- 5.3. рассмотрение и принятие общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.
- 6.4. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

